



平成 27 年 6 月 3 日

会社名 株式会社 **アールシーコア**  
(コード番号 7837) (<http://www.rccore.co.jp/>)  
代表者名 代表取締役社長 二木 浩三  
問合せ先 取締役管理部門担当 浦崎 真人  
電話番号 03-5790-6500

## 「内部統制システム構築の基本方針」の一部改定に関するお知らせ

当社は、平成 27 年 6 月 2 日開催の取締役会において、内部統制システム構築の基本方針について、平成 27 年 6 月 11 日をもって一部改定することを決議いたしましたので、下記の通りお知らせいたします。

これは、平成 27 年 5 月 1 日施行の「会社法の一部を改正する法律」（平成 26 年法律第 90 号）及び「会社法施行規則等の一部を改正する省令」（平成 27 年法務省令第 6 号）に基づき改訂するものであります。なお、当社は、平成 27 年 6 月 11 日開催予定の第 30 回定時株主総会において、必要な定款変更についてご承認いただき、同株主総会終了後から監査等委員会設置会社へ移行する予定です。改訂箇所には下線を付しております。

### 記

#### 1. 取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- 1) 法令・定款及び社内規程（以下「法令等」という。）の遵守を徹底するため、総務担当取締役をコンプライアンスの責任者に任用し、コンプライアンス規程及びコンプライアンスマニュアルを作成するとともに、取締役及び使用人が法令・定款等に違反する行為を発見した場合の報告体制として構築した内部通報制度を活用する。
- 2) 取締役社長を委員長としコンプライアンス責任者が事務局を管掌するコンプライアンス委員会を設置し、法令等の遵守状況を監視するとともに、体制や施策について審議を行う。
- 3) 当社の部門責任者及び子会社の取締役は、担当部署又は子会社のコンプライアンスマニュアルの実施状況を管理・監督するとともに、コンプライアンス規程に従い、担当部署又は子会社の使用人に対し、内部通報制度及び通報窓口の周知徹底を図る。

#### 2. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

- 1) 職務の執行に係る文書その他の情報につき、文書管理規程、機密管理規程及びそれに関連する各管理マニュアルに従い適切に保存及び管理（廃棄を含む。）の運用を実施し、必要に応じて運用状況の検証、各規程等の見直し等を行う。
- 2) 前項に係る事務は、総務担当取締役の管掌において総務部が所管し、運用状況の検証及び各規程等の見直し等の経過について、経営会議に報告する。

#### 3. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- 1) 当社は、取締役社長に直属する部署として、内部監査室を設置する。
- 2) 内部監査室は、定期的に業務監査実施項目及び実施方法を検討し、監査実施項目に漏れがないか否かを確認し、監査方法の改訂を行う。
- 3) 当社は、内部監査室の監査その他により法令等違反その他の事由に基づき損失の危険のある業務執行行為が発見された場合、発見された危険の内容及びそれが引き起こす損失の程度等について直ちに取締役社長を委員長とするリスク管理委員会及び担当部署に通報する体制を構築する。
- 4) リスク管理委員会は、取締役及び部門責任者を構成員とし、リスク管理規程の整備及び運用状況の確認、損失の危険の管理に資する予防措置及び事後処理要領の審議等を行う。

4. 当社及び子会社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
  - 1) 当社が重要な意思決定を行うに際し、多面的な検討を経て慎重に決定するため、取締役等を構成員とする経営会議など、目的に応じた会議体や委員会を組織し、審議を行う。
  - 2) 当社及び子会社の取締役は、職務権限及び妥当な意思決定ルールを制定し、各々の規程に基づいて職務を執行する。
5. 当社及び子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制
  - 1) 当社は、毎月1回程度開催する経営会議において、子会社に対し、経営成績、財務状況その他重要な事項について、当社への定期的な報告を行わせる。
  - 2) 経営企画担当取締役は内部監査室と協力し、子会社におけるリスク情報の有無を半期又は四半期毎に監査する。
  - 3) 当社は、子会社に損失の危険が発生したことを把握した場合には、当該危険の内容、発生する損失の程度及び当社に対する影響等について、直ちに当社のリスク管理委員会及び担当部署に報告がなされる体制を構築する。
  - 4) 当社と子会社との間における不適切な取引又は会計処理を防止するため、内部監査室は子会社との取引等に関する監査を行う。
6. 監査等委員会がその職務を補助すべき取締役及び使用人を置くことを求めた場合における当該取締役及び使用人に関する事項

監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人は、監査等委員会事務局に所属することとする。
7. 監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の他の取締役（監査等委員である取締役を除く。）からの独立性及び当該補助すべき取締役及び使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項
  - 1) 監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人は、他部署を兼務せず、監査等委員会の指揮命令に従わなければならない。
  - 2) 監査等委員会の職務を補助すべき使用人の異動及び懲戒等は、事前に監査等委員会の同意を得るものとする
8. 当社の取締役（監査等委員である取締役を除く）及び使用人並びに子会社の取締役、監査役及び使用人又はこれらの者から報告を受けた者が監査等委員会に報告するための体制その他の監査等委員会への報告に関する体制
  - 1) 取締役会は、監査等委員会と協議のうえ、当社の取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び使用人並びに子会社の取締役、監査役及び使用人又はこれらの者から報告を受けた者が監査等委員会に報告すべき事項に関する規程を制定する。
  - 2) 当社は、監査等委員会が前項の報告を受けるための体制を整備する。
9. 監査等委員会へ報告した者が当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制

当社及び子会社は、当社の監査等委員会へ報告を行った者に対し、当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを行うことを禁止する。
10. 監査等委員の職務の執行（監査等委員会の職務の執行に関するものに限る。）について生じる費用の前払又は償還の手続その他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項

当社は、監査等委員の職務の執行（監査等委員会の職務の執行に関するものに限る。）について生ずる費用等を支弁するため、毎年、一定額の予算を設ける。また、当社は、監査等委員がその職務の執行について、費用の前払又は支払請求をしたときは、その費用が監査等委員の職務の執行に必要なでないことを証明した場合を除き、前払又は支払を行う。

11. その他監査等委員の監査が実効的に行われることを確保するための体制

監査等委員会は、取締役社長、会計監査人及び子会社の役員とそれぞれ定期的に意見交換会を開催する。

12. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方

- 1) 反社会的勢力とは、取引関係を含め一切の関係を遮断するとともに、不当な要求は断固として拒絶することをコンプライアンスマニュアルに定め、周知徹底を図る。
- 2) 反社会的勢力との関係を遮断するための体制の整備は、総務担当取締役の管掌において総務部が主管し、前項の取組みを組織的に支援するほか、関係遮断プログラムの整備、外部専門機関との連携等を行うものとする。

以 上